

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: Aquisição de material de escritorio, grafica e oficina, em conformidade com a discriminação contida no Termo de Referência em anexo.

ITEM	UN	QNTD	DESCRIÇÃO
1.	Pct	2	Balão de decoração, cores sortidas
2.	Pote	1	Pote de tinta pva amarelo ouro 500 ml
3.	M	5	Tnt cor amarela por metro
4.	Bloco	8	Bloco adesivo post it
5.	Unid	10	Caderno de desenho 96 folhas
6.	Cx	4	Caixa de lapis de cor 12 cores
7.	Uni	50	Caneta esferográfica tinta cor azul
8.	Folha	5	Cartolina comum 50x66
9.	Cx	5	Clips 2/0 galvanizado
10.	Rolo	10	Fita adesiva transparente larga
11.	Peça	4	Grampeador 25 folhas
12.	Cx	4	Massa de modelar caixa com 12 unidades
13.	Resma	56	Papel sulfite A4
14.	Cx	2	Pasta suspensa
15.	Pct	2	Pilha alcalina AAA, pacote com 4 unidades
16.	Uni	1	Alicate de bijuteria bico chato
17.	Uni	1	Alicate de bijuteria bico redondo



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA MICRORREGIÃO DE
PENÁPOLIS**

Alto Alegre – Avanhandava – Barbosa – Braúna – Glicério – Luiziânia – Penápolis

CNPJ: 55.750.301/0001-24

18.	Uni	1	Alicate de bijuteria de corte
19.	Tubo	1	Cola cascorex 500 ml
20.	Uni	1	Cola para bijuteria
21.	Mt	1	Fio de aço
22.	Mt	2	Fio de nylon para pulseira
23.	Mt	2	Fio de silicone para pulseira
24.	Mt	2	Fio strech elastico para pulseira
25.	Uni	1	Pinça para bijuteria
26.	Uni	3	Borracha escolar macia
27.	Uni	6	Caneta esferografica tinta cor preta
28.	Uni	6	Caneta esferografica tinta cor vermelha
29.	Uni	500	Envelope pequeno timbrado 23x11,5
30.	Cx	10	Grampo 26/6 cobreado com 5000 unidades
31.	Uni	15	Lapis grafite preto Nº2
32.	Uni	3	Molhador de dedo, atoxico
33.	Uni	3	Pasta “A a Z”
34.	Uni	400	Plastico para pasta A4
35.	Peça	1	Porta caneta e clips
36.	Peça	1	Apontador com deposito
37.	Uni	2	Caneta marca texto cor amarela
38.	Uni	2	Caneta marca texto cor rosa

39.	Uni	2	Caneta marca texto cor verde
40.	Uni	3	Caderno brochura para dura 96 folhas
41.	Uni	10	Caneta hidrográfica preta
42.	Uni	2	Caneta para tecido cor preta
43.	Cx	8	Clips 8/0 galvanizado
44.	Uni	2000	Confecção de pasta com orelha para exame de imagem
45.	Bloco	50	Confecção de receituário médico branco A5
46.	Uni	2	Corretivo líquido a base de água
47.	Cx	20	Envelope kraft cor parda 35x25
48.	Uni	1	Livro de registro específico farmácia
49.	Pct	50	Papel fotográfico A4 glossy
50.	Uni	2	Prancheta A4 com prendedor metálico

JUSTIFICATIVA: Os itens são necessários para o funcionamento das unidades e oferecimento dos procedimentos e trabalhos ofertados.

SETOR RESPONSÁVEL: Administração, Clínica de Especialidades, Sae/DST, Caps II e AD.

RECURSO: Próprios.

DO PAGAMENTO: 30 dias após emissão e recebimento da nota fiscal.

LOCAL DE ENTREGA: Avenida Eduardo de Castilho, 700, Centro, Penápolis-SP (CEP: 16.300-021) – Horário: das 7:00hrs às 17:00hrs.